



# PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS 2021

Revisão atualizada em: 02/08/2021

Sejam todos bem-vindos!

Com foco no que é essencial, o bom aprendizado e bem estar de todos, preparamos este Guia de Retomada. Assim nos preparamos para voltarmos as nossas atividades presenciais com segurança e tranquilidade.



[www.unipinhal.edu.br](http://www.unipinhal.edu.br)

*Nova*  
**UniPinhal**  
como você sempre quis!

A UniPinhal adotará estratégias para o retorno das atividades baseada em protocolos e orientações das autoridades sanitárias, como Ministério da Saúde, Governo do Estado de São Paulo e Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP. Também considerará as normas legais vigentes, como o Decreto nº 65.849, de 06 de julho de 2021 do Estado de São Paulo, que estabelece a retomada das aulas presenciais, bem como as diretrizes do Plano São Paulo, instituído pelo decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020. Este documento estará em constante atualização.

**Retorno presencial:**

retorno escalonado a partir de 09/08/2021

## AÇÕES UNIPINHAL



- Protocolos de biossegurança (todos os setores)
- Capacitação de funcionários (todos os setores)
- Capacitação docente – ferramentas digitais
- Atendimento psicológico (alunos e funcionários)
- Avaliações constantes por meio da Comissão Própria de Avaliação - CPA

## MEDIDAS INDIVIDUAIS DE PREVENÇÃO



- **Uso de máscara facial obrigatório em todas as dependências da instituição;**
- **lavar as mãos com frequência, usando água e sabão e, sempre que possível, higienizar as mãos com álcool em gel 70%;**
- **não cumprimentar com beijo, abraço ou aperto de mãos;**
- **respeitar o distanciamento mínimo de 1 m de outra pessoa;**
- **manter o cabelo preso e evitar uso de acessórios (brincos, anéis, relógios);**
- **proibido realizar refeições fora dos ambientes adequados; e,**
- **não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins.**

## MEDIDAS COLETIVAS DE PREVENÇÃO



- Escalonamento das equipes, mantendo distanciamento mínimo de 1 m;
- manter portas e janelas abertas, mesmo com ar condicionado ligado;
- garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões e eventos à distância. Se necessário o encontro presencial, optar por ambientes bem ventilados;
- nas entradas dos blocos, salas de aula, laboratórios e clínicas, disponibilizar álcool gel 70%;
- isolar áreas não utilizadas (evitar circulação); e,
- restringir o número de pessoas por ambiente.

## INFRAESTRUTURA ESPECÍFICA



### Administrativo

- Higienizar com álcool 70% a mesa de trabalho, o telefone, o teclado e o mouse (com papel toalha e descarte adequado)
- Não compartilhar materiais, como canetas
- Atendimentos e reuniões on-line, se presencial, agendar horário com o menor número de pessoas possível

### Central de Cópias

- Devido ao manuseio de documentos, os funcionários da Central de Cópias, devem usar luva descartável

## Cantinas e Refeitórios

- Distanciar e demarcar as mesas para que mantenham uma distância mínima segura com controle de quantidade de pessoas, respeitando as regras de saúde;
- Reforçar a higienização de mesas e cadeiras;
- Estimular os usuários a higienizar as mãos com água e sabonete ou álcool antes e depois das refeições;
- Orientar os usuários a retirar a máscara facial ao sentar, descartá-las dentro de um saco plástico individual e, posteriormente, jogá-la na lixeira.

## Biblioteca

- acesso apenas para os funcionários do setor; e,
- empréstimos e devoluções de livros deverão ser realizados com agendamento prévio, por meio do email: [biblioteca@unipinhal.edu.br](mailto:biblioteca@unipinhal.edu.br)

## Sala dos Professores

- higienizar as mãos preferencialmente com água e sabonete ao adentrar o ambiente;
- respeitar o distanciamento social prescrito ao usar a mesa ou o sofá;
- higienizar os computadores antes e depois de usá-los.

## Laboratórios Didáticos

- os professores deverão realizar agendamento prévio (de acordo com cronograma entregue aos coordenadores) pelo email: [simone@unipinhal.edu.br](mailto:simone@unipinhal.edu.br)
- cada laboratório possui Procedimento Operacional Padrão específico, o qual deverá ser rigorosamente seguido.

## Salas de Aula

- manter o distanciamento mínimo entre as carteiras de 1m;
- higienizar as mãos com álcool 70% ao adentrar na sala; e,
- não compartilhar materiais, como canetas.

## Atividades práticas em clínicas, ginásio e hospital veterinário

- seguir rigorosamente os protocolos específicos.

## CASOS SUSPEITOS

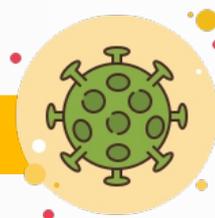


Diante de sintomas gripais (febre, tosse, coriza, cansaço, congestão nasal, dor de garganta ou cabeça, falta de ar) não comparecer ao trabalho ou aula e comunicar o superior direto.

Após procurar o serviço médico, se considerado como caso suspeito ou solicitado exame diagnóstico para COVID (Teste rápido ou PCR) o mesmo deverá permanecer em isolamento domiciliar conforme recomendação do serviço de saúde.

Se o exame for negativo o mesmo deverá retornar as suas atividades após liberação médica.

## CASOS CONFIRMADOS



### **Funcionário ou estudante com teste positivo para a COVID-19:**

Após a confirmação por meio de um parecer médico formal, o funcionário ou estudante deve permanecer afastado do trabalho ou das atividades acadêmicas/escolares e em isolamento até receber autorização médica para retornar à rotina normal. Além disso, deve reforçar os cuidados em casa para prevenir a contaminação dos familiares.



*Nova*  
**UniPinhal**  
como você sempre quis!



[www.unipinhal.edu.br](http://www.unipinhal.edu.br)